

LA VILLE DE SCIEZ-SUR-LÉMAN RECRUTE !

UN.E GESTIONNAIRE FONCIER (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle
(Cadre d'emploi des adjoints administratifs à rédacteurs)

Sciez-sur-Léman, commune touristique de près de 7 000 habitants à l'année, en cours de surclassement, destination prisée située sur les berges du Lac Léman, au tissu associatif fortement développé, porteuse de projets de développement et d'aménagement du territoire, recrute un.e agent administratif pour assurer la gestion du foncier.

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, au sein d'une équipe collégiale et polyvalente, vous assurez :

VOS PRINCIPALES MISSIONS :

- Gérer les propriétés foncières de la commune et en assurer le suivi des dossiers, y compris la gestion des rendez-vous
- Rédiger les délibérations spécifiques au service
- Rédiger et suivre les procédures d'actes administratifs
- Assurer la gestion et suivre les procédures de biens sans maître
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés
- Assurer le secrétariat du service urbanisme et la saisie sur le logiciel des dossiers et déclarations reçues des pétitionnaires
- Assurer l'instruction des déclaration d'intention d'aliéner (DIA)
- Assurer l'instruction des CU
- Vérifier la complétude et assurer l'enregistrement des dossiers déposés par les pétitionnaires
- Rédiger, suivre et classer les courriers du service
- Assurer l'accueil physique et téléphonique du service
- Assurer le suivi des archives, en lien avec le prestataire de la collectivité

VOTRE PROFIL :

Dynamique, discret.e, adaptatif.ve, vous avez une formation administrative, et/ou une expérience sur un poste similaire.

Polyvalent.e, vous savez prioriser vos tâches et êtes force de proposition dans l'organisation de vos missions et du fonctionnement du service en général.

Une bonne connaissance du droit de l'urbanisme et du foncier serait un plus.

CONDITIONS :

Poste à temps plein

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE mensuel), 13^{ème} mois, prise en charge de la mutuelle à hauteur de 50 € mensuels, CNAS.

Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2025.

*Si le challenge vous tente, merci d'envoyer votre candidature avant le 21 novembre 2025 à :
Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, 614 avenue de Sciez – 74 140 Sciez-sur-Léman
Ou sur grh@ville-sciez.fr*

Renseignements auprès de Monsieur Paul ROBIN, DGS.

