



LA VILLE DE SCIEZ-SUR-LÉMAN RECRUTE !

UN(E) GESTIONNAIRE FONCIER (F/H)

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle
(Cadre d'emploi des adjoints administratifs à rédacteurs)

Sciez-sur-Léman, commune de près de 7 000 habitants à l'année, pôle structurant et touristique faisant partie de l'agglomération de Thonon-les-Bains. Destination prisée située sur les bords du Lac Léman, au tissu associatif fortement développé, porteuse de projets de développement et d'aménagement du territoire, recrute un(e) agent administratif pour assurer la gestion du service foncier et l'administratif du service urbanisme.

Sous l'autorité de la responsable du service, au sein d'une équipe collégiale et polyvalente, vous assurez :

VOS PRINCIPALES MISSIONS :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés, et apporter les renseignements

FONCIER

- Rédiger et suivre les procédures administratives d'actes (ventes, acquisitions, échanges, portages, préemptions)
- Assurer le suivi des dossiers et la gestion des rendez-vous du service
- Rédiger les délibérations et les arrêtés d'alignement, et en assurer la conservation
- Assurer l'instruction des déclarations d'intention d'aliéner (DIA)
- Assurer la gestion et suivre les procédures de biens sans maître

URBANISME

- Enregistrement des dossiers déposés avec saisie sur logiciel spécialisé
- Assurer l'instruction des certificats d'urbanisme
- Rédiger, suivre et classer les courriers du service
- Assurer le suivi des archives, en lien avec le prestataire de la collectivité

VOTRE PROFIL :

- Rigoureux(se), organisé(e), vous avez une formation administrative solide
- Polyvalent(e) et réactif(ve), vous savez prioriser vos tâches et êtes force de proposition dans l'organisation de vos missions et du fonctionnement du service en général
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et savez vous adapter aux différents interlocuteurs, avec un sens du service public avéré

Une bonne connaissance des procédures foncières et du fonctionnement en matière d'urbanisme est attendue.

Une expérience sur un poste similaire serait un plus

CONDITIONS :

Poste à temps plein

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE mensuel), 13^{ème} mois, prise en charge de la mutuelle à hauteur de 50 € mensuels, CNAS.

Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2026.

*Si le challenge vous tente, merci d'envoyer votre candidature avant le 01 décembre 2026 à :
Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, 614 avenue de Sciez – 74 140 Sciez-sur-Léman
Ou sur grh@ville-sciez.fr*

Renseignements auprès de Madame Vanessa GENOUD, responsable du service Urbanisme.